

ورود به سایت و لاگین (Log in) در LMS اندیشه پارسیان

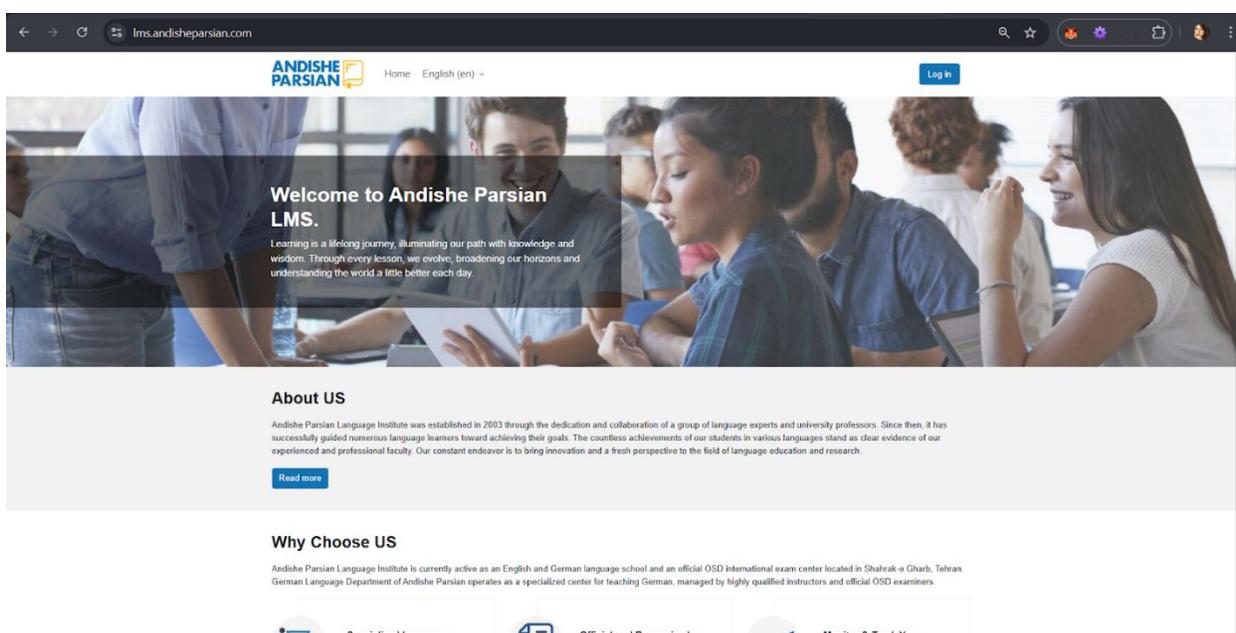
اولین قدم برای استفاده از سامانه آموزشی اندیشه پارسیان، ورود به سایت LMS و لاگین به حساب کاربری است. این مرحله به گونه‌ای طراحی شده که همه زبان‌آموزان، حتی کسانی که تجربه زیادی در کار با سایت‌های آموزشی ندارند، بتوانند به راحتی وارد پنل خود شوند.

در ابتدا مرورگر خود را باز کرده و آدرس

lms.andisheparsian.com

را وارد کنید. پس از باز شدن سایت، صفحه اصلی LMS برای شما نمایش داده می‌شود.

در بالای صفحه گزینه **Log in** قرار دارد. با کلیک روی این گزینه، به صفحه ورود منتقل می‌شوید.



در این بخش باید

- ایمیلی که هنگام ثبت‌نام به مؤسسه داده اید را به عنوان نام کاربری (Username) وارد کنید
- رمز عبور هم هنگام ثبت‌نام داده شده و مربوط به حساب کاربری شما هست خود را بنویسید
- سپس روی دکمه ورود (Log in) کلیک کنید

اگر اطلاعات را درست وارد کرده باشید، سیستم شما را مستقیماً به پنل کاربری شخصی هدایت می‌کند و می‌توانید به دوره‌ها، کلاس‌ها و محتوای آموزشی خود دسترسی داشته باشید.

اگر هنگام ورود با مشکل مواجه شدید، معمولاً یکی از این موارد دلیل آن است:

- اشتباه وارد کردن نام کاربری یا رمز عبور
 - استفاده از ایمیل یا شماره‌ای متفاوت از اطلاعات ثبت‌شده در مؤسسه
- پس از ورود موفق، شما به‌عنوان زبان‌آموز می‌توانید وارد مراحل بعدی شوید؛ یعنی مشاهده دوره‌ها، شرکت در کلاس‌ها و پیگیری روند یادگیری. پارت‌های بعدی این راهنما دقیقاً به همین بخش‌ها می‌پردازد.

The screenshot shows the login interface of the Andishe Parsian Learning Management System. At the top, there is a navigation bar with the logo, a 'Home' link, a language dropdown set to 'English (en)', and a 'Log in' button. Below this is a dark blue header with the text 'Home / Log in to the site' and 'Andishe Parsian Learning Management System'. The main content area features a white login box with the following elements: the logo, a 'Username' input field, a 'Password' input field, a blue 'Log in' button, a 'Last password?' link, a section titled 'Some courses may allow guest access' with an 'Access as a guest' button, a language dropdown set to 'English (en)', and a 'Cookies notice' link. The footer contains the 'ANDISHE PARSIAN' logo with the tagline 'The best or nothing.', social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn, an 'About Us' section, a 'Links' section with links to the official website, OSD Registration Website, English Courses, and German Courses, and a 'Contact Us' section with the address 'No.242, Darya Blvd, Shahrak-e Gharb, Tehran, Iran', phone number '(021) 88374221', and email 'info@andisheparsian.com'.

صفحه My Courses و ورود به دوره‌ها

بعد از اینکه با موفقیت وارد حساب کاربری خود می‌شوید، اولین صفحه‌ای که مشاهده می‌کنید صفحه **My Courses** است. این صفحه را می‌توان مرکز اصلی فعالیت‌های آموزشی زبان‌آموز در LMS اندیشه پارسیان دانست.

در صفحه **My Courses**، تمام دوره‌هایی که شما در آن‌ها ثبت‌نام کرده‌اید به‌صورت کارت‌های جداگانه نمایش داده می‌شوند. هر کارت نماینده یک دوره آموزشی است و به شما کمک می‌کند خیلی سریع دوره مورد نظر خود را پیدا و وارد آن شوید.

در بالای این صفحه چند بخش کاربردی وجود دارد:

- **Course overview**: نمای کلی از دوره‌های شما
- **Search**: اگر چند دوره داشته باشید، می‌توانید با نوشتن نام دوره، خیلی سریع آن را پیدا کنید
- **Sort by course name**: مرتب‌سازی دوره‌ها بر اساس نام
- **Card**: نمایش دوره‌ها به صورت کارت‌های تصویری نمایش داده می‌شوند که کار با آن‌ها ساده‌تر است

در بخش اصلی صفحه، کارت‌های دوره‌ها دیده می‌شود. روی هر کارت معمولاً اطلاعات زیر وجود دارد:

- نام دوره (B2.3)
 - نوع دوره (Online, Hybrid, Konversation)
 - تصویر یا بنر مربوط به دوره
- برای ورود به هر دوره، کافی است روی کارت همان دوره کلیک کنید.

The screenshot shows the 'My courses' page on the ANDISHE PARSIAN website. The page features a blue header with the logo and navigation links. Below the header, there's a 'My courses' section with a search bar and sorting options. Three course cards are visible: B2.1 HYBRID, B2.3, and Konversation B2/C1 ONLINE. The footer contains 'About Us', 'Links', and 'Contact Us' information.

۱. نوار بالای صفحه (Header)

- منوی اصلی: شامل گزینه‌های **Home** (خانه)، **Dashboard** (داشبورد یا پیشخوان) و **English (en)** است که نشان می‌دهد زبان رابط کاربری روی انگلیسی تنظیم شده است.

- بخش کاربری (سمت راست):

- آیكون زنگوله: اعلان‌ها (Notifications) را نشان می‌دهد
- آیكون پیامک: مربوط به پیام‌های خصوصی است.
- تصویر پروفایل: عکس کاربری که وارد سیستم شده است.

- ۲. نوار عنوان درس (نوار آبی رنگ)

این بخش اطلاعات دقیق کلاسی که کاربر در آن حضور دارد را نشان می‌دهد:

- مسیر دسترسی (Breadcrumbs): My courses / Courses / German Courses / Regelkurse / B2.3

B23-0904-RKPE16 / این مسیر نشان می‌دهد که این یک درس آلمانی (German Courses)، دوره عادی (Regelkurse)، سطح B2.3 است.

- عنوان اصلی کلاس: "B2.3 Herr Nezami (Sa/Mo/Mi - 16:45-20:00)"

- **B2.3**: سطح زبان آلمانی.
- **Herr Nezami**: نام استاد (آقای نظامی).
- **Sa/Mo/Mi**: مخفف روزهای هفته به آلمانی است (Samstag=شنبه، Montag=دوشنبه، Mittwoch=چهارشنبه).
- **20:00-16:45**: ساعت برگزاری کلاس.

- ۳. تب‌های مدیریت کلاس

زیر عنوان کلاس، تب‌های مختلفی برای دسترسی به بخش‌های گوناگون وجود دارد:

- **Course**: محتوای اصلی درس (همین صفحه‌ای که می‌بینیم).
- **Participants**: لیست شرکت‌کنندگان و دانشجویان.
- **Grades**: نمرات.
- **Activities**: فعالیت‌ها.
- **More**: گزینه‌های بیشتر.

- ۴. محتوای اصلی درس (بخش میانی)

در این قسمت محتوای آموزشی طبقه‌بندی شده است

بخش عمومی (General)

این بخش شامل موارد کلی کلاس است

- **Anwesenheitsliste** (لیست حضور و غیاب): زیر آن نوشته شده *Hidden from students*. یعنی این لیست فقط برای استاد قابل مشاهده است و از دید دانشجو پنهان شده.
- **virtueller Klassenraum B2.3** (کلاس مجازی B2.3): این آیکون (b) مربوط به نرم‌افزار **BigBlueButton** است که برای برگزاری کلاس‌های آنلاین استفاده می‌شود.
- **Ankündigungen** (اعلانات): محلی برای درج اخبار و اطلاعیه‌های کلاس.
- **Klassenforum** (انجمن کلاس): فضایی برای گفتگو و پرسش و پاسخ بین دانشجویان و استاد.

بخش‌های درسی (Sections)

در ادامه، سرفصل‌های درسی قرار دارند که با فلش‌های آبی رنگ مشخص شده‌اند (می‌توان آن‌ها را باز یا بسته کرد)

- **Beschwerdebrieff**: به معنی "نامه شکایت". احتمالاً در این بخش آموزش نوشتن نامه‌های رسمی و شکایات در زبان آلمانی قرار دارد.
- **Lektion 17**: به معنی "درس ۱۷". محتوای مربوط به این درس در اینجا قرار می‌گیرد.
- **New section**: دو بخش با عنوان "بخش جدید" دیده می‌شود که هنوز نام‌گذاری نشده‌اند و محتوایی ندارند (احتمالاً برای درس‌های آینده رزرو شده‌اند).

The screenshot displays the course management interface for 'B2.3 Herr Nezami (Sa/Mo/Mi - 16:45-20:00)'. The top navigation bar includes 'Home', 'Dashboard', and 'English (en)'. The main content area shows a list of sections under the 'General' category. The 'Anwesenheitsliste' section is marked as 'Hidden from students'. The 'virtueller Klassenraum B2.3' section is highlighted with a blue icon. Below it are 'Ankündigungen' and 'Klassenforum'. The 'Beschwerdebrieff' section is also visible. At the bottom, there are two 'New section' items. A 'Collapse all' button is located in the top right corner of the 'General' section.

این تصویر صفحه‌ی ورود به کلاس آنلاین در همان سامانه آموزشی «اندیشه پارسین» است که در تصویر قبلی دیدیم. در واقع، کاربر روی لینک کلاس مجازی کلیک کرده و وارد این صفحه شده است.

در ادامه جزئیات این صفحه را به تفکیک توضیح می‌دهیم:

بخش اصلی: کلاس مجازی (BigBlueButton)

این مهم‌ترین قسمت صفحه است که با لوگوی نارنجی رنگ 'b' مشخص شده است. این لوگو مربوط به سرویس BigBlueButton است که پلتفرمی برای برگزاری کلاس‌های آنلاین (وبینار) می‌باشد.

- عنوان: virtueler Klassenraum B2.3 (کلاس مجازی B2.3).
- پیام وضعیت: This room is ready. You can join the session now. ترجمه: «این اتاق آماده است. شما می‌توانید هم‌اکنون به جلسه بپیوندید.» این یعنی استاد کلاس را شروع کرده یا زمان کلاس فرا رسیده و سیستم باز است.
- دکمه آبی رنگ (Join session): با کلیک روی این دکمه، شما رسماً وارد محیط کلاس آنلاین (تصویری/صوتی) می‌شوید.

۳. دکمه‌های پیمایش پایین (Navigation)

در پایین کادر سفید رنگ، سه دکمه برای جابجایی سریع بین فعالیت‌های درس وجود دارد:

- دکمه سمت چپ (Anwesenheitsliste ←): بازگشت به فعالیت قبلی که «لیست حضور و غیاب» است.
- منوی وسط (Jump to...): پرش سریع به بخش‌های دیگر.
- دکمه سمت راست (Ankündigungen →): رفتن به فعالیت بعدی که «اعلانات» است.

خلاصه کاربردی: شما در آستانه ورود به کلاس هستید. کفایت روی دکمه آبی Join session کلیک کنید تا میکروفون و تصویرتان فعال شده و وارد کلاس آقای نظامی شوید.



BIGBLUEBUTTON

virtueller Klassenraum B2.3

BigBlueButton Settings More -

virtueller Klassenraum B2.3

This room is ready. You can join the session now.

Join session

-- Anwesenheitsliste

Jump to: 2. virtueller Klassenraum B2.3

Ankündigungen --

ANDISHE
PARSIAN

The best or nothing.

Follow Us



About Us

Andishe Parsian Language Institute was established in 2003 through the dedication and collaboration of a group of language experts and university professors. Since then, it has successfully guided numerous language learners toward achieving their goals.

Links

Andishe Parsian Official Website
OSD Registration Website
English Courses
German Courses

Contact Us

No.242, Darya Blvd, Shahrak-e Gharb,
Tehran, Iran
Phone : (021) 88374221
Email : info@andisheparsian.com

این تصاویر مربوط به صفحه «تکلیف» (Assignment) در همان سامانه آموزشی است. در اینجا مشخصات یک تمرین نوشتاری (Writing) به همراه وضعیت ارسال آن نمایش داده شده است.

۱. عنوان و توضیحات تکلیف (بخش بالا - تصویر ۶)

- عنوان تکلیف: **Beschwerdebrief** به معنی «نامه شکایت» است. این موضوع تمرین نوشتاری این درس است.
- زمان بندی:

○ **Opened** (باز شده): شنبه، ۶ دسامبر ۲۰۲۵، ساعت ۱۲:۰۰ بامداد.

○ **Due** (مهلت تحویل): شنبه، ۱۳ دسامبر ۲۰۲۵، ساعت ۱۲:۰۰ بامداد.

- دستورالعمل: **Schreiben Sie bitte euren Text**. ترجمه: «لطفاً متن خود را بنویسید.»

۲. خلاصه وضعیت نمره‌دهی (Grading summary)

این جدول آمار کلی کلاس را نشان می‌دهد:

- **Hidden from students** (پنهان از دید دانشجو): خیر (No).
- **Participants** (شرکت‌کنندگان): ۱۲ نفر در این کلاس هستند.
- **Submitted** (ارسال شده): ۵ نفر تکلیف را ارسال کرده‌اند.

- **Needs grading** (نیازمند نمره): ۵ تکلیف هنوز نمره داده نشده‌اند.
 - **Time remaining** (زمان باقی‌مانده): Assignment is due یعنی مهلت تحویل تمام شده است.
۳. وضعیت ارسال من (**Submission status**)
- این بخش نشان می‌دهد کاربری که الان وارد سیستم شده، خودش هم تکلیف را ارسال کرده است:
- **Submission status** (وضعیت ارسال): نوار سبز رنگ با متن Submitted for grading نشان می‌دهد تمرین با موفقیت برای نمره‌دهی ارسال شده است.
 - **Grading status** (وضعیت نمره): Not graded (هنوز نمره داده نشده).
 - **Time remaining** (زمان): Assignment was submitted 5 hours 59 mins early (تمرین ۵ ساعت و ۵۹ دقیقه زودتر از پایان مهلت (ددلاین) ارسال شده است).
 - **Last modified** (آخرین تغییر): جمعه، ۱۲ دسامبر ۲۰۲۵، ساعت ۶ عصر.
 - **Online text** (متن آنلاین): بخشی از متن نوشته شده نمایش داده شده است: Sehr geehrte Damen und Herren... (خانم‌ها و آقایان محترم...) تعداد کلمات: ۱۹۶ کلمه.
 - **Submission comments**: هیچ نظری (کامنت) ثبت نشده است (0).

۴. دکمه‌های عملیاتی (پایین جدول)

دو دکمه خاکستری برای مدیریت فایل ارسالی وجود دارد:

- **Edit submission**: ویرایش تکلیف ارسال شده.
- **Remove submission**: حذف تکلیف ارسال شده.

۵. نوار پیمایش پایین صفحه (**Footer Navigation**)

در پایین‌ترین بخش، دکمه‌هایی برای رفتن به صفحات دیگر وجود دارد:

- سمت چپ: بازگشت به Klassenforum (انجمن کلاس).
- وسط: منوی پرش سریع (Jump to...).

نتیجه‌گیری: شما در حال مشاهده صفحه تکلیفی هستید که مهلت آن تمام شده است. از ۱۲ نفر کلاس، ۵ نفر (از جمله خود شما/کاربر فعلی) تمرین را ارسال کرده‌اند و تمرین شما حدود ۶ ساعت زودتر از ددلاین ثبت شده، اما هنوز استاد نمره‌ای ثبت نکرده است.

ASSIGNMENT
Beschwerdebrief[Assignment](#) [Settings](#) [Submissions](#) [Advanced grading](#) [More ▾](#)Opened: Saturday, 6 December 2025, 12:00 AM
Due: Saturday, 13 December 2025, 12:00 AM

Schreiben Sie bitte euren Text.

Grade

Grading summary

Hidden from students	No
Participants	12
Submitted	5
Needs grading	5
Time remaining	Assignment is due

[Edit submission](#) [Remove submission](#)

Grading summary

Hidden from students	No
Participants	12
Submitted	5
Needs grading	5
Time remaining	Assignment is due

[Edit submission](#) [Remove submission](#)

Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Time remaining	Assignment was submitted 5 hours 59 mins early
Last modified	Friday, 12 December 2025, 6:00 PM
Online text	+ (156 words) Sehr geehrte Damen und Herren, wir schreiben Ihnen, um auf ein Problem hinzuweisen, das viele Bewohnerinnen und Bewohner unserer Apartment...
Submission comments	> Comments (0)

[← Klassenforum](#)

Jump to ... 5. Beschwerdebrief ▾

[Korrektur - Sogand/Sonia](#) →

صفحه "ارسال تکلیف" (Submission)

این صفحه جایی است که شما کار خود را برای معلم ارسال می کنید. شما دو روش اصلی برای ارسال دارید که در دو بخش مجزا قرار گرفته اند:

۱. بخش "Online text" (متن آنلاین)

اگر تکلیف شما (مثل نوشتن یک ایمیل یا پاسخ کوتاه) نیاز به تایپ مستقیم داشته باشد، از این بخش استفاده می کنید:

- کادر متنی بزرگ: فضایی که می توانید متن پاسخ خود را مستقیماً در آن بنویسید یا کپی و جایگذاری (Paste) کنید.

- نوار ابزار (**Toolbar**): در بالای کادر متنی، ابزارهایی مانند **(B Bold)**، **(I Italic)**، دکمه‌های درج عکس یا لینک و ... برای ویرایش و فرمت‌دهی متن شما وجود دارند.
- **شمارنده کلمات:** معمولاً در گوشه کادر، تعداد کلماتی که تایپ کرده‌اید ("words 0") نمایش داده می‌شود. این برای تکالیفی که محدودیت کلمه دارند (مثل "Ca. 80 Wörter") بسیار مفید است.

۲. بخش "File submissions" (ارسال فایل)

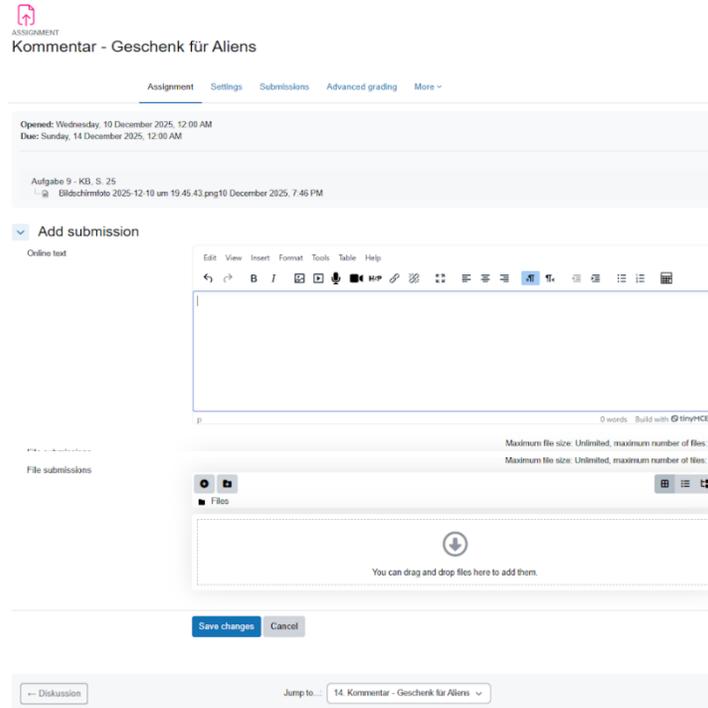
اگر تکلیف شما نیاز به ارسال یک فایل جداگانه (مثل فایل Word، PDF، عکس یک دست‌نویس یا فایل صوتی) داشته باشد، از این قسمت استفاده می‌کنید:

- **روش Drag and Drop:** می‌توانید فایل مورد نظر خود را از روی کامپیوتر یا موبایل، بکشید و در کادر مشخص شده رها کنید تا آپلود شود.
- **محدودیت‌ها:** این بخش معمولاً محدودیت‌هایی را برای اندازه فایل و تعداد فایل‌های قابل ارسال (Maximum number of files: 1) مشخص می‌کند.

۳. ذخیره و نهایی کردن

بعد از اینکه متن خود را نوشتید یا فایل خود را آپلود کردید:

- **[Save changes]:** حتماً باید روی دکمه "Save changes" (ذخیره تغییرات) در پایین صفحه کلیک کنید تا کار شما ذخیره و ارسال شود.
 - **[Cancel]:** اگر قصد ارسال ندارید، می‌توانید با دکمه "Cancel" به صفحه قبل بازگردید.
- توجه:** در این تکلیف خاص، چون از شما خواسته شده یک ایمیل (E-Mail) بنویسید، استفاده از بخش "Online text" احتمالاً مناسب‌تر است.



این صفحه اصلی (Home) سیستم مدیریت یادگیری (LMS) آموزشگاه **Andishe Parsian** است که یک نمای کلی از دوره‌ها و خدمات را نشان می‌دهد.

برای دسترسی به تنظیمات (Settings) و اطلاعات شخصی، از قسمت بالای صفحه استفاده کنید:

راهنمای دسترسی به تنظیمات و پروفایل

1. پیدا کردن منوی کاربری:

○ در نوار بالایی صفحه، یک آیکون پروفایل (یا نام شما) وجود دارد. [Grades] [Calendar] [Private files] [Reports] [Preferences] [Switch role to...] [Log out].

○ در تصویری که به اشتراک گذاشته‌اید، با کلیک روی این بخش یا آیکون، یک منوی کشویی باز شده است.

2. دسترسی به تنظیمات و اطلاعات:

- **Profile (پروفایل):** اولین گزینه در منو است که با کلیک بر روی آن، وارد صفحه اطلاعات شخصی خود می شوید.

- **Preferences (تنظیمات):** اگر به دنبال تغییراتی مانند زبان پیش فرض، رمز عبور یا تنظیمات اعلانها هستید، باید روی گزینه "**Preferences**" کلیک کنید.

- **Grades (نمرات):** برای مشاهده نمرات و پیشرفت خود در درسها، این گزینه را انتخاب کنید.

- **Log out (خروج):** برای خروج امن از سیستم، این گزینه نهایی را انتخاب کنید.